

Działając na podstawie art. 48 ust. 1, z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1793 z późn. zm.)

**BURMISTRZ ŚREMU
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT**

na wybór realizatora „Programu zapobiegania czynnikom ryzyka raka szyjki macicy w Gminie Śrem na lata 2014-2017”

1. Nazwa i siedziba organu ogłaszającego konkurs:

Burmistrz Śremu
ul. Plac 20 Października 1
63-100 Śrem

2. Przedmiot konkursu:

Wybór realizatora „Programu zapobiegania czynnikom ryzyka raka szyjki macicy w Gminie Śrem na lata 2014-2017” poprzez przeprowadzenie akcji informacyjno-edukacyjnej oraz wykonanie 3 dawek szczepionki ochronnej typu 6, 11, 16 i 18 przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) wśród dziewcząt w wieku 13 lat (rocznik 2004) zameldowanych na terenie gminy Śrem zgodnie ze stanem na dzień 31 grudnia 2016 r. oraz wykonanie szczepień trzecią dawką szczepionki wśród 8 dziewczynek urodzonych w 2003 r.

Szczepienia będą przeprowadzane na terenie Gminy Śrem.

3. Termin realizacji zadania – od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2017 r.

4. Oferty na realizację zadania mogą składać podmioty spełniające wymagania określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert.

5. Oferty pod rygorem odrzucenia należy składać w terminie do dnia 13.03.2017 r. do godz. 9.00 w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie opatrzonej adresem oferenta (pieczęcią oferenta) z dopiskiem „**Konkurs ofert na wybór realizatora „Programu zapobiegania czynnikom ryzyka raka szyjki macicy w gminie Śrem na lata 2014-2017”** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Śremie, ul. Pl. 20 Października 1. Oferta przesłana za pośrednictwem poczty lub pocztą kurierską będzie traktowana jako złożona w terminie, jeśli zostanie

dostarczona do siedziby organu ogłaszającego konkurs do dnia 13.03.2016 r. do godz. 9.00.

6. Szczegółowe warunki konkursu ofert, wzór umowy, oraz formularz ofertowy dostępne są na stronie internetowej Urzędu: www.srem.pl jak również w Pionie Edukacji i Usług Społecznych Urzędu Miejskiego w Śremie Pl. 20 Października 1 w dni robocze w godz. 7.00 – 15.00. Oferty niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.03.2017 r. o godz. 10.00 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Śremie - sala nr 24. Rozstrzygnięcia konkursu dokona Burmistrz Śremu na podstawie wniosku Komisji Konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego.
8. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
9. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków konkursu lub odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz zamknięcia konkursu bez wyboru oferty.

Załączniki:

1. Szczegółowe warunki konkursu ofert – załącznik nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2
3. Formularz ofertowy – Załącznik nr 3

BURMISTRZ
mgr Adam Lewandowski

z up. BURMISTRZA
mgr inż. Ewelina Springer-Kobus
Zastępca Naczelnika Pionu
Edukacji i Usług Społecznych

20.02.2017

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na wybór realizatora „Programu zapobiegania czynnikom ryzyka raka szyjki macicy w Gminie Śrem na lata 2014-2017”

§ 1

Uwagi wstępne

Szczegółowe warunki konkursu na wybór realizatora programu szczepień w zakresie profilaktyki raka szyjki macicy, w ramach „Programu zapobiegania czynnikom ryzyka raka szyjki macicy w Gminie Śrem na lata 2014-2017” - zwane dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert”, stosuje się do postępowania prowadzonego w trybie konkursu ofert. Określają one założenia konkursu ofert, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania konkursu oraz wymagania stawiane oferentom.

1. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.

2. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1793 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą” oraz w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.

3. Konkurs przeznaczony jest dla podmiotów leczniczych w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1638 z późn. zm.).

§ 2

Zasady przygotowania oferty

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.

2. Ofertę na zadanie określone w § 4 i § 5 należy składać na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia o konkursie.

3. Oferta winna być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim w sposób przejrzysty i czytelny.

4. Oferentowi nie wolno modyfikować treści wzorów załączników pod rygorem odrzucenia oferty.

5. Każdą stronę oferty wraz z załącznikami podpisuje (parafuje) osoba (osoby) uprawniona(e) do reprezentowania oferenta lub posiadająca(e) pełnomocnictwo(a), które należy dołączyć do oferty.

6. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

7. Każdą stronę oferty wraz z załączonymi dokumentami należy opatrzyć kolejnym numerem.

8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

§ 3

Informacja o wymaganych dokumentach

1. W celu uznania ważności oferty oferent zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) ofertę na formularzu ofertowym zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 do ogłoszenia o konkursie;
 - 2) wpis do rejestru ZOZ wojewody;
 - 3) statut zakładu;
 - 4) dokumenty poświadczające kwalifikacje zawodowe osób, które będą brały udział w realizacji programu w zakresie objętym przedmiotem konkursu (między innymi kopie dyplomu oraz prawa wykonywania zawodu);
 - 5) aktualną polisę zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, również w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV, na okres ich udzielania, ze wskazaniem minimalnej sumy gwarancyjnej w odniesieniu do jednego wypadku oraz wszystkich wypadków, których skutki objęte będą umową ubezpieczenia wraz z kopiami dowodów uiszczenia składek należnych do dnia złożenia oferty;
 - 6) podpisany wzór umowy określony w załączniku nr 2 do ogłoszenia o konkursie;
 - 7) inne dokumenty i oświadczenia oraz informacje mogące mieć zdaniem oferenta wpływ na merytoryczną wartość składanej oferty;
 - 8) oświadczenie o niezaleganiu z tytułu składek na ubezpieczenie wobec ZUS;
 - 9) oświadczenie o niezaleganiu z tytułu podatków;
 - 10) oświadczenie, że sprzęt medyczny, używany do realizacji programu, spełnia wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 6, oferent przedkłada w oryginale lub kserokopii poświadczonej przez oferenta za zgodność z oryginałem (dotyczy każdej strony dokumentu).
3. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna

lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

4. Zamawiający ma prawo przeprowadzenia kontroli w celu potwierdzenia wiarygodności i prawidłowości danych zawartych w ofercie.

§ 4

Informacje o przedmiocie konkursu

Konkurs ofert dotyczy realizacji programu szczepień w zakresie profilaktyki raka szyjki macicy, w ramach „**Programu zapobiegania czynnikom ryzyka raka szyjki macicy w Gminie Śrem na lata 2014-2017**”

Przedmiot konkursu będzie realizowany w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2017 r.

Opis przedmiotu konkursu

1/ Główny przedmiot – Przeprowadzenie szczepień (3 dawki) dla jednej osoby; szczepionką przeciwko zakażeniom wirusami brodawczaka ludzkiego (HPV) typu 6, 11, 16 i 18 wywołującym raka szyjki macicy, raka pochwy, raka sromu oraz kłykcin kończystych dziewcząt urodzonych w 2004 r. zameldowanych na terenie Gminy Śrem zgodnie ze stanem na dzień 31 grudnia 2016 r. oraz wykonanie szczepień trzecią dawką szczepionki wśród 8 dziewczynek urodzonych w 2003 r.

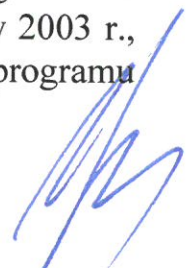
2/ Przedmiot dodatkowy - przeprowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej wśród rodziców (opiekunów prawnych), dziewcząt urodzonych w 2004 r. zameldowanych na terenie Gminy Śrem zgodnie ze stanem na dzień 31 grudnia 2016 r. oraz nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjalnych.

Ad. 1) Główny przedmiot:

- polega na przeprowadzeniu szczepień (3 dawek) dla jednej osoby szczepionką przeciwko zakażeniom wirusami brodawczaka ludzkiego (HPV) typu 6, 11, 16 i 18 wywołującym raka szyjki macicy, raka pochwy, raka sromu oraz kłykcin kończystych. Szczepieniem będą objęte dziewczęta urodzone w 2004 r. i zameldowane na terenie Gminy Śrem zgodnie ze stanem na dzień 31 grudnia 2016 r. Szczepionka powinna być dostępna na polskim rynku i dopuszczona do stosowania w Polsce.

- dodatkowo szczepieniem trzecią dawką szczepionki zostanie objętych 8 dziewczynek urodzonych w 2003 r.

W ramach realizacji programu Zleceniobiorca zaszczepi 184 dziewcząt urodzonych w roku 2004 i zameldowanych na terenie Gminy Śrem zgodnie ze stanem na dzień 31 grudnia 2016 r. oraz 8 dziewczynek urodzonych w 2003 r., które nie przeszły całego cyklu szczepień w trakcie realizacji programu



w 2016 r. Liczba ta może ulec zmianie w zależności od uzyskania od rodziców/opiekunów prawnych zgody na zaszczepienie.

Ad. 2) Przedmiot dodatkowy:

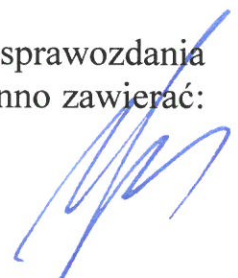
- polega na przeprowadzeniu kampanii informacyjno-edukacyjnej obejmującej rozpowszechnienie informacji w formie audiowizualnego środka przekazu, tj. telewizję oraz w ujednoliconej formie projektu graficznego we wszystkich dostępnych mediach lokalnych (prasa, telewizja), na stronach internetowych Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy, przygotowaniu i rozwieszeniu plakatów na terenie miasta i gminy, we wszystkich placówkach oświatowych, na terenie zakładów opieki zdrowotnej realizujących program oraz przygotowaniu billboardów w Śremie. Na każdym materiale informacyjnym należy umieścić w widocznym miejscu zapis „Program zapobiegania czynnikom ryzyka raka szyjki macicy w Gminie Śrem na lata 2014-2017 finansowany ze środków budżetowych Gminy Śrem” i logo gminy. Logo Gminy Śrem zostanie przekazane Zleceniobiorcy w formie elektronicznej. Zleceniobiorca jest zobowiązany przygotować co najmniej 50 plakatów o wymiarach nie mniejszych niż 70cm x 100cm i 2 billboardy o wymiarach nie mniejszych niż 504 cm x 238 cm. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do akceptacji wzorów materiałów informacyjnych,
- polega na przeprowadzeniu edukacji zdrowotnej dotyczącej zapobiegania rakowi szyjki macicy skierowanej do odbiorców programu w tym rodziców/opiekunów prawnych i dzieci. W ramach edukacji Zleceniobiorca zorganizuje 10 spotkań dla dzieci z rocznika 2004 - inaugurujące program (w szkołach podstawowych na terenie gminy Śrem) oraz 1 dla rodziców/opiekunów prawnych, odbywających się w obecności lekarza posiadającego tytuł naukowy co najmniej ze specjalizacji położnictwa i ginekologii lub specjalizacji z dziedziny pediatrii. Na miejscu spotkania Zleceniobiorca zapewni materiały informujące o realizacji programu,
- polega na przedstawieniu Zleceniodawcy harmonogramu kampanii informacyjno - edukacyjnej oraz formularza dotyczącego wyrażenia zgody rodziców lub opiekunów prawnych na zaszczepienie dziecka - w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy,
- polega na współpracy z lekarzem posiadającym tytuł naukowy co najmniej ze specjalizacji położnictwa i ginekologii lub specjalizacji z dziedziny pediatrii, zaakceptowanym przez Zleceniodawcę.

§ 5

Organizacja szczepień

W celu przeprowadzenia szczepień Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

1. Dostarczenia Zleceniodawcy harmonogramu realizacji szczepień w terminie do 30 dni od podpisania umowy; harmonogram podlega zatwierdzeniu przez Zleceniodawcę;
2. Wysłania imiennych zaproszeń na szczepienia przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) do rodziców/opiekunów prawnych dziewczynek urodzonych w 2004 r. przed każdą dawką szczepienia.
3. Wysłania imiennych zaproszeń na szczepienia przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) do rodziców/opiekunów prawnych 8 dziewczynek urodzonych w 2003 r.
4. Uzyskania pisemnej zgody od rodzica lub opiekuna prawnego dziecka na wykonanie cyklu szczepień obejmującego 3 dawki, na formularzach przesłanych przez Zleceniodawcę do rodziców/opiekunów prawnych, dotyczących wyrażenia zgody na zaszczepienie;
5. Przeprowadzenia badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia przed każdą dawką szczepienia;
6. Przeprowadzenia szczepień (3 dawek) dla jednej osoby z rocznika 2004 szczepionką przeciwko zakażeniom wirusami brodawczaka ludzkiego (HPV) typu 6, 11, 16 i 18 wywołującym raka szyjki macicy, raka pochwy, raka sromu oraz kłykcin kończystych wykonanych w odstępach zalecanych przez producenta szczepionki;
7. Przeprowadzenia szczepień trzecią dawką szczepionki przeciwko zakażeniom wirusami brodawczaka ludzkiego (HPV) typu 6, 11, 16 i 18 wywołującym raka szyjki macicy, raka pochwy, raka sromu oraz kłykcin kończystych wykonanych w odstępach zalecanych przez producenta szczepionki dla 8 dziewczynek urodzonych w 2003 r.
8. Wpisu o szczepieniu do wymaganej dokumentacji medycznej (książeczka zdrowia, karta szczepień); wydania stosownego zaświadczenia osobie zaszczepionej po podaniu każdej kolejnej dawki szczepionki; pisemnego powiadomienia o fakcie szczepienia lekarzy rodzinnych właściwych dla zaszczepionych dziewczynek w terminie 14 dni od daty przeprowadzenia szczepienia ostatniego z serii; ustalenie lekarza rodzinnego dla osoby szczepionej należy do zadań Zleceniobiorcy;
9. Zapewnienia dostępności szczepień na terenie gminy Śrem poprzez ich realizację w każdej szkole podstawowej i gimnazjalnej na terenie gminy Śrem;
10. Dobór podwykonawców należy do obowiązków Zleceniobiorcy;
11. Przyjmowania zgłoszeń, informowania o terminach szczepienia i rejestracji pacjentów we własnym zakresie poprzez udostępnienie przynajmniej jednej linii telefonicznej;
12. Zutylizowania zużytych materiałów i sprzętu medycznego na swój koszt zgodnie z obowiązującymi przepisami;
13. Sporządzania po wykonaniu z każdej z dawki szczepień sprawozdania merytorycznego w formie pisemnej i elektronicznej, które powinno zawierać:



listę osób, u których przeprowadzono szczepienia, z podaniem nazwiska i imienia, numeru PESEL i adresu zamieszkania oraz opis wykonanej kampanii. Dodatkowo do sprawozdania należy załączyć potwierdzenie przyjęcia szczepionki dokonane przez rodzica/opiekuna dziewczynki;

14. Po zakończeniu realizacji zadania zleceniobiorca zobowiązany jest przedłożyć sprawozdanie merytoryczno - finansowe z wykonania programu. Sprawozdanie powinno zawierać listę osób, u których przeprowadzono szczepienia, z podaniem nazwiska i imienia, numeru PESEL i adresu zamieszkania oraz opis wykonanej kampanii i kwotę środków finansowych otrzymanych z budżetu gminy Śrem na wykonanie zadania. Dodatkowo sprawozdanie powinno zawierać informacje służące do oceny efektywności odpowiadających celom programu, tj.:

a) liczba dziewcząt w populacji określonej w programie w danym roku kalendarzowym,

b) liczba odbiorców edukacji zdrowotnej na podstawie listy obecności, w tym:

- ✓ rodziców/opiekunów prawnych,

- ✓ dziewcząt w wieku 13 lat,

- ✓ dziewcząt w wieku 14 lat z rocznika 2003,

c) liczba dziewcząt objętych programem szczepień:

- ✓ liczba dziewcząt, które otrzymały 1 dawkę szczepionki,

- ✓ liczba dziewcząt, które otrzymały 2 dawki szczepionki,

- ✓ liczba dziewcząt, które otrzymały 3 dawki szczepionki,

d) liczba dziewcząt, których nie zaszczepiono z powodu przeciwwskazań zdrowotnych,

e) ocena poziomu wiedzy dziewcząt dotyczącej raka szyjki macicy oraz ocena akcji informacyjno – edukacyjnej w zakresie problematyki HPV przeprowadzona wśród rodziców/opiekunów prawnych i dziewczynek na podstawie sporządzonej ankiety na formularzach opracowanych przez zleceniobiorcę.

Sprawozdanie z realizacji zadania należy przedłożyć w terminie 14 dni od zakończenia zadania.

§ 6

Zobowiązania Zleceniodawcy

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

1. Wysłania imiennych zaproszeń na spotkanie inauguracyjne do rodziców/opiekunów prawnych dziewczynek urodzonych w 2004 r. oraz formularza dotyczącego wyrażenia zgody rodziców lub opiekunów prawnych na zaszczepienie dziecka.

2. Udostępnienia sali na spotkania inauguracyjne organizowane przez Zleceniobiorcę w ramach programu, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu pomiędzy stronami.
3. Powiadomienia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o rozstrzygnięciu konkursu.

§ 7

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi przez Zleceniodawcę do kontaktowania się z Zleceniobiorcami są w zakresie spraw związanych z przedmiotem konkursu i w zakresie spraw formalnych: Barbara Czaplicka inspektor Pionu Edukacji i Usług Społecznych Urzędu Miejskiego w Śremie tel. 61 28 47 142.

§ 8

Termin i miejsce składania i otwarcia ofert

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami pod rygorem odrzucenia należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Śremie w terminie **do dnia 13.03.2017 r. do godz. 9.00** z dopiskiem **„Konkurs ofert na wybór realizatora „Programu zapobiegania czynnikom ryzyka raka szyjki macicy w Gminie Śrem na lata 2014-2017”**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 13.03.2017 r. o godz. 10.00** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Śremie przy ul. Pl. 20 Października 1 sala nr 24.

§ 9

Termin związania ofertą

Oferent związany jest ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

§ 10

Komisja Konkursowa

Konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Śremu.

§ 11

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie, netto i brutto. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych „Szczegółowych warunków konkursu ofert” oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Zleceniobiorca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu konkursu.
2. Oferent obliczając cenę, o której mowa w pkt. 1 uwzględnia zasadę, że Zleceniobiorca za wykonanie Programu otrzyma wynagrodzenie, które stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowego szczepienia (jednej dawki), o której mowa w ust. 1 oraz ilość faktycznie wykonanych szczepień wykazanych w sprawozdaniu merytorycznym. Przy czym ilość szczepień, które wykona

oferent jest uzależniona od ilości zgód rodziców/opiekunów prawnych dziewczynek i przybycia dziecka na szczepienie.

3. Cenę brutto należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710 z późn. zm.).

4. Cenę podaną w Formularzu Ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Ceny określone przez Zleceniobiorcę nie podlegają zmianom.

6. Nie dopuszcza się stosowania upustów, opustów, rabatów.

§ 12

Kryterium oceny ofert

1. Zleceniodawca oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Zleceniobiorców i odpowiadać będą wszystkim wymaganiom określonym w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.

2. Kryterium oceny ofert stanowi - najniższa cena 100%.

3. Kryterium ceny będzie oceniane na podstawie ceny brutto, podanej w formularzu ofertowym i przeliczone wg wzoru:

$$C = \frac{\wedge \text{ najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium ceny.

4. Jeżeli Zleceniodawca nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zleceniodawca wezwie Zleceniobiorców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zleceniodawcę ofert dodatkowych.

5. Zleceniobiorcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

§ 13

Rozstrzygnięcie konkursu

1. Rozstrzygnięcia konkursu dokona Burmistrz Śremu na podstawie wniosku Komisji Konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego.

2. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia na piśmie oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach oraz zamieszcza informację na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Śrem.

3. Z podmiotem leczniczym, wybranym w wyniku konkursu, zostanie zawarta umowa w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

§ 14

Zmiana warunków konkursu lub odwołanie konkursu

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Zmiany warunków konkursu lub odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Zamknięcia konkursu bez wyboru ofert.



Sławomir Baum

radca prawny

22.02.2017

FORMULARZ OFERTOWY

do konkursu ofert na wybór realizatora programu zdrowotnego w 2017 roku w zakresie profilaktyki raka szyjki macicy w ramach Gminnego Programu zdrowotnego pod nazwą „Programu zapobiegania czynnikom ryzyka raka szyjki macicy w gminie Śrem na lata 2014-2017” dla dziewcząt z rocznika 2004 zameldowanych na terenie gminy Śrem zgodnie ze stanem na dzień 31.12.2016 r. oraz 8 dziewczynek urodzonych w 2003 r., które nie przeszły całego cyklu szczepień w trakcie realizacji programu w 2016 r.

1. Dane oferenta:

1.	Nazwa	
2.	Adres (ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, powiat, województwo)	
3.	Telefon, fax, adres e-mail	
4.	Data i numer wpisu do rejestru ZOZ Wojewody	
5.	NIP	
6.	Regon	
7.	Kierownik zakładu (imię i nazwisko, nr tel., fax)	
8.	Osoba odpowiedzialna za realizację programu (imię i nazwisko, nr tel., fax)	
9.	Osoba odpowiedzialna za finansowe rozliczenie programu (imię, nazwisko, nr tel., fax)	
10.	Numer telefonu wyznaczony do realizacji programu (rejestracja, udzielanie informacji)	



2. Przystąpienie do konkursu:

Oferent oświadcza, że wykona program: „Program zapobiegania czynnikom ryzyka raka szyjki macicy w gminie Śrem na lata 2014-2017” dla dziewcząt z rocznika 2004 zameldowanych na terenie gminy Śrem zgodnie ze stanem na dzień 31.12.2016 r. oraz 8 dziewczynek urodzonych w 2003 r., które nie przeszły całego cyklu szczepień w trakcie realizacji programu w 2016 r. w zakresie określonym w ogłoszeniu konkursowym i szczegółowych warunkach konkursu ofert za następującą cenę:

Cena jednostkowa za podanie 1 dawki szczepionki:

netto:

brutto:

słownie brutto:

Cena cyklu szczepień (3 dawki szczepień) dla jednej osoby:

netto:

brutto:

słownie brutto:

3. Załączniki do niniejszej oferty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

.....
Data

.....
podpis Oferenta – Zleceniobiorcy
lub upoważnionego przedstawiciela

BURMISTRZ
mgr Adam Lewandowski

UMOWA
w sprawie Gminnego Programu Zdrowotnego pod nazwą „Program
zapobiegania czynnikom ryzyka raka szyjki macicy w gminie Śrem na lata
2014 – 2017”

zawarta w Śremie dnia 2017 r. pomiędzy gminą Śrem
z siedzibą w Śremie, przy ul. 20 Października 1, NIP, zwaną
w umowie „Zleceniodawcą” reprezentowaną przez :

Adama Lewandowskiego – Burmistrza Śremu,

a

..... z siedzibą w

Wpisanym do pod numerem NIP

..... REGON

reprezentowaną przez:

.....

zwanym w umowie „Zleceniobiorcą”

na podstawie art. 48 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach
opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U z 2016 r.,
poz. 1793 z późn.zm.) oraz w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert,
sporządzono umowę następującej treści :

§ 1

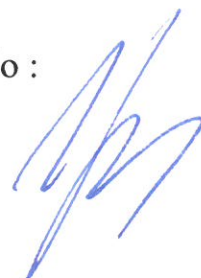
1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji program
zdrowotny w 2017 r. w zakresie profilaktyki raka szyjki macicy w ramach
Gminnego Programu Zdrowotnego pod nazwą „Program zapobiegania
czynnikom ryzyka raka szyjki macicy w gminie Śrem na lata 2014 – 2017”
zwany w dalszej części umowy programem. Szczepieniem będą objęte
dziewczęta urodzone w 2004 roku i zameldowane na terenie gminy Śrem
zgodnie ze stanem na dzień 31 grudnia 2016 r. oraz 8 dziewczynek urodzonych
w 2003 r., które nie przeszły całego cyklu szczepień w trakcie realizacji
programu w 2016 r.

2. Lista dziewcząt urodzonych w 2004 r. zameldowanych w gminie Śrem
na dzień 31 grudnia 2016 stanowi załącznik nr 1 do umowy.

3. Lista 8 dziewczynek urodzonych w 2003 r. stanowi załącznik nr 2 do
umowy.

§ 2

1. W ramach realizacji programu Zleceniobiorca zobowiązany jest do :



1) przedstawienia Zleceniodawcy harmonogramu kampanii informacyjno – edukacyjnej oraz formularza dotyczącego wyrażenia zgody rodziców lub opiekunów prawnych na zaszczepienie dziecka - w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy;

2) przeprowadzenia kampanii informacyjno-edukacyjnej obejmującej rozpowszechnienie informacji o programie w formie audiowizualnego środka przekazu, tj. telewizję oraz w ujednoliconej formie projektu graficznego we wszystkich dostępnych mediach lokalnych (prasa, telewizja), na stronach internetowych Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy, przygotowaniu i rozwieszeniu plakatów na terenie miasta i gminy - szczególnie we wszystkich placówkach oświatowych, na terenie zakładów opieki zdrowotnej realizujących program oraz przygotowaniu billboardów w Śremie. Na każdym materiale informacyjnym należy umieścić w widocznym miejscu zapis „Program zapobiegania czynnikom ryzyka raka szyjki macicy w Gminie Śrem na lata 2014-2017 finansowany ze środków budżetowych Gminy Śrem” i logo gminy. Logo Gminy Śrem zostanie przekazane Zleceniobiorcy w formie elektronicznej. Zleceniobiorca jest zobowiązany przygotować i rozwiesić co najmniej 50 plakatów o wymiarach nie mniejszych niż 70cm x 100cm, oraz 2 billboardy o wymiarach nie mniejszych niż 504 cm x 238 cm. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do akceptacji wzorów materiałów informacyjnych;

3) przeprowadzeniu edukacji zdrowotnej dotyczącej zapobiegania rakowi szyjki macicy skierowanej do odbiorców programu w tym rodziców/opiekunów prawnych i dzieci; w ramach edukacji Zleceniobiorca zorganizuje 10 spotkań dla dzieci z rocznika 2004- inaugurujące program (w szkołach podstawowych na terenie gminy Śrem) oraz 1 dla rodziców/opiekunów prawnych, odbywających się w obecności lekarza posiadającego tytuł naukowy co najmniej ze specjalizacji położnictwa i ginekologii lub specjalizacji z dziedziny pediatrii. Na miejscu spotkania Zleceniobiorca zapewni materiały informujące o realizacji programu;

4) współpracy z lekarzem posiadającym tytuł naukowy co najmniej ze specjalizacją położnictwa i ginekologii lub specjalizacją z dziedziny pediatrii, zaakceptowanym przez Zleceniodawcę.

2. Czynności o których mowa w ust. 1, Zleceniobiorca wykona w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 3 umowy.

3. W celu przeprowadzania szczepień Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

1) dostarczenia Zleceniodawcy harmonogramu realizacji szczepień w terminie do 30 dni od podpisania umowy, harmonogram podlega zatwierdzeniu przez Zleceniodawcę;

2) wysłania imiennych zaproszeń na szczepienia przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) do rodziców/opiekunów

prawnych dziewczynek urodzonych w 2004 r. przed każdą dawką szczepienia

3) wysłania imiennych zaproszeń na szczepienia trzecią dawką szczepionki przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) do rodziców/opiekunów prawnych 8 dziewczynek urodzonych w 2003 r.,

4) uzyskania pisemnej zgody od rodzica lub opiekuna prawnego dziecka na wykonanie cyklu szczepień obejmującego 3 dawki, na formularzach przesłanych przez Zleceniodawcę do rodziców/opiekunów prawnych, dotyczących wyrażenia zgody na zaszczepienie;

5) przeprowadzenia badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia przed każdą dawką szczepienia;

6) przeprowadzenia szczepień (3 dawek) dla jednej osoby z rocznika 2004 szczepionką przeciwko zakażeniom wirusami brodawczaka ludzkiego (HPV) typu 6, 11, 16 i 18 wywołującym raka szyjki macicy, raka pochwy, raka sromu oraz kłykciny kończyste wykonane w odstępach zalecanych przez producenta szczepionki;

7) przeprowadzenia szczepień przeciwko zakażeniom wirusami brodawczaka ludzkiego (HPV) typu 6, 11, 16 i 18 wywołującym raka szyjki macicy, raka pochwy, raka sromu oraz kłykciny kończyste wykonane trzeciej dawki szczepionki w odstępach zalecanych przez producenta szczepionki dla 8 dziewczynek urodzonych w 2003 r.;

8) wpisu o szczepieniu do wymaganej dokumentacji medycznej (książeczka zdrowia, karta szczepień); wydanie stosownego zaświadczenia osobie zaszczepionej po podaniu każdej kolejnej dawki szczepionki; pisemnego powiadomienia o fakcie szczepienia lekarzy rodzinnych właściwych dla zaszczepionych dziewczynek w terminie 14 dni od daty przeprowadzenia szczepienia ostatniego w serii; ustalenie lekarza rodzinnego dla osoby szczepionej należy do zadań Zleceniobiorcy;

9) zapewnienia dostępności szczepień na terenie gminy Śrem poprzez ich realizację w każdej szkole podstawowej i gimnazjalnej na terenie gminy Śrem;

10) dobór podwykonawców należy do obowiązków Zleceniobiorcy;

11) przyjmowanie zgłoszeń, informowania o terminach szczepienia i rejestracji pacjentów we własnym zakresie poprzez udostępnienie jednej linii telefonicznej;

12) zutylizowania zużytych materiałów i sprzętu medycznego na swój koszt zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Czynności, o których mowa w ust. 3 Zleceniobiorca wykona w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 3 umowy.

§ 3

Przy realizacji programu Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania praw pacjenta, należytej staranności, zgodnej ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej, zapewnienia sprzętu medycznego i urządzeń niezbędnych do realizacji programu, spełniających normy prawne.

§ 4

Zleceniodawca zobowiązuje się do :

- 1) wysyłania imiennych zaproszeń na spotkanie inaugurujące do rodziców/opiekunów prawnych dziewczynek urodzonych w 2004 r. oraz formularza dotyczącego wyrażenia zgody rodziców lub opiekunów prawnych za zaszczepienie dziewczynek;
- 2) udostępnienia sali na spotkania organizowane przez Zleceniobiorcę w ramach programu, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu pomiędzy stronami;
- 3) powiadomienia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o rozstrzygnięciu konkursu.

§ 5

W ramach realizacji programu Zleceniobiorca zaszczepi szacunkową liczbę 184 dziewcząt urodzonych w 2004 r. i zameldowanych na terenie gminy Śrem zgodnie ze stanem na dzień 31 grudnia 2016 r. oraz 8 dziewczynek urodzonych w 2003 r., które nie przeszły całego cyklu szczepień w trakcie realizacji programu w 2016 r. Liczba ta może ulec zmianie w zależności od uzyskania od rodziców/ opiekunów prawnych zgody na zaszczepienie.

§ 6

Realizacja programu, o którym mowa w § 1 , rozpoczyna się z dniem zawarcia umowy, a zakończona będzie do dnia 31 grudnia 2017 r.

§ 7

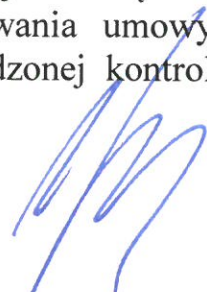
Oferta Zleceniodawcy stanowi integralną część umowy – załącznik nr 3.

§ 8

1. Cena jednostkowego szczepienia wynosi zł brutto (słownie:).
2. Cena całego cyklu szczepień dla jednej osoby (3 dawki szczepionki) wynosi zł brutto (słownie:).
3. Zleceniobiorca za wykonanie zadania, o którym mowa w § 1 , otrzyma wynagrodzenie, które stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowego szczepienia, o której mowa w ust. 1 oraz ilości faktycznie wykonanych szczepień wykazanych w sprawozdaniu merytorycznym.
4. Rozliczenie i wypłata wynagrodzenia określonego w umowie nastąpi po wykonaniu zadania z zastrzeżeniem ust. 11.

5. Podstawę wypłaty wynagrodzenia stanowić będzie rachunek wystawiony przez Zleceniobiorcę na Gminę Śrem Pl. 20 Października 1 63-100 Śrem, NIP 785 16 61 461, do której dołączone będzie sprawozdanie merytoryczne z wykonania programu.
6. Sprawozdanie merytoryczne w formie pisemnej i elektronicznej powinno zawierać: listę osób, u których przeprowadzono szczepienia, z podaniem nazwiska i imienia, numeru PESEL i adresu zamieszkania oraz opis wykonanej kampanii. Dodatkowo do sprawozdania należy załączyć potwierdzenie przyjęcia szczepionki dokonane przez rodzica/opiekuna dziewczynki. Sprawozdanie powinno być złożone po wykonaniu każdej z dawki szczepień.
7. Rachunek oraz sprawozdanie merytoryczne Zleceniobiorca przekazuje Zleceniodawcy w terminie 14 dni od daty wykonania zadania.
8. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy zostanie przekazane przelewem na konto bankowe: w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę rachunku wraz ze sprawozdaniem merytorycznym z zastrzeżeniem ust. 9.
9. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniu merytorycznym Zleceniodawca wróci je Zleceniobiorcy wyznaczając termin ich usunięcia i jednocześnie wstrzyma do tego terminu wypłatę wynagrodzenia.
10. Na wniosek Zleceniodawcy Zleceniobiorca zobowiązuje się udzielić wszelkich dodatkowych informacji i przedłożyć wszystkie dokumenty niezbędne do rozliczenia realizacji umowy.
11. Zleceniodawca dopuszcza możliwość częściowego rozliczenia finansowego umowy w trakcie jej trwania pod warunkiem przedłożenia sprawozdania merytorycznego z wykonanej części zadania wraz z fakturą VAT . Przepisy ust. 5- 10 stosuje się odpowiednio.
12. Środki finansowe na realizację programu określonego w § 1 zostały zabezpieczone w budżecie gminy Śrem na rok 2017.

§ 9

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej oraz do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz innej dokumentacji odzwierciedlającej realizację zadania w sposób umożliwiający jej kontrolę.
 - 2 Zleceniobiorca zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania przez osoby upoważnione przez Zleceniodawcę w trakcie jego wykonywania lub po zakończeniu, w szczególności z zakresie oceny jakości realizacji przedmiotu umowy sposobu i rodzaju prowadzonej dokumentacji związanej z merytorycznym rozliczeniem umowy oraz stanu wykonywania umowy. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w wyniku przeprowadzonej kontroli Zleceniodawca określi sposób i termin ich usunięcia.
- 

4. Po zakończeniu realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązany jest przedłożyć sprawozdanie merytoryczno - finansowe z wykonania programu. Sprawozdanie powinno zawierać listę osób, u których przeprowadzono szczepienia, z podaniem nazwiska i imienia, numeru PESEL i adresu zamieszkania oraz opis wykonanej kampanii i kwotę środków finansowych otrzymanych z budżetu gminy Śrem na wykonanie zadania.

Dodatkowo sprawozdanie powinno zawierać informacje służące do oceny efektywności odpowiadających celom programu, tj.:

a) liczba dziewcząt w populacji określonej w programie w danym roku kalendarzowym,

b) liczba odbiorców edukacji zdrowotnej na podstawie listy obecności, w tym:

✓ rodziców/opiekunów prawnych

✓ dziewcząt w wieku 13 lat,

✓ dziewcząt w wieku 14 lat z rocznika 2003

c) liczba dziewcząt objętych programem szczepień:

✓ liczba dziewcząt, które otrzymały 1 dawkę szczepionki

✓ liczba dziewcząt, które otrzymały 2 dawki szczepionki

✓ liczba dziewcząt, które otrzymały 3 dawki szczepionki,

d) liczba dziewcząt, których nie zaszczepiono z powodu przeciwwskazań zdrowotnych,

e) ocena poziomu wiedzy dziewcząt dotyczącej raka szyjki macicy oraz

ocena akcji informacyjno – edukacyjnej w zakresie problematyki HPV przeprowadzona wśród rodziców/opiekunów prawnych i dziewczynek na podstawie sporządzonej ankiety na formularzach opracowanych przez zleceniobiorcę.

Sprawozdanie z realizacji zadania należy przedłożyć w terminie 14 dni od zakończenia zadania.

4. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdań, o którym mowa w § 8 ust. 6 oraz w § 9 ust. 3 Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w wyniku przeprowadzonej kontroli Zleceniodawca określi sposób i termin ich usunięcia.

§ 10

Umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Zleceniobiorca nie usunie nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli w wyznaczonym terminie.

§ 11

Umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:

- 1) Zleceniobiorca nie podda się kontroli przez Zleceniodawcę w zakresie objętym umową;
- 2) Zleceniobiorca udzieli odpłatnie świadczeń zdrowotnych objętych umową;
- 3) Zleceniobiorca naruszy inne postanowienia umowy.

§ 12

1. W przypadku rozwiązania umowy na skutek okoliczności określonych w § 10 oraz na skutek okoliczności wskazanych w § 11 umowy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 3 umowy.
2. Kara umowna jest płatna w terminie 14 dni od daty rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę, bez odrębnego wezwania.

§ 13

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada zawartą umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
2. Za szkody wyrządzone w związku z realizacją zamówienia odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca.

§ 14

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony .

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają :

- a) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.),
- b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1793 z późn. zm.).



§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach,
z czego dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniodawca:

.....

Zleceniobiorca:

.....

BURMISTRZ
mgr Adam Lewandowski



Sławomir Baum

radca prawny

22.07.2017

